Scope beschrijving

Deze werkinstructie beschrijft de juiste procedures voor het opslaan, stapelen en verwerken van emballage (Cans, IBC's, 200L-vaten, Multiboxen en gasflessen) volgens de PGS-15 richtlijnen. Het doel is om een veilige, georganiseerde en milieuvriendelijke opslag te garanderen, geschikt voor verzending.
Het betreft nadrukkelijk geen ontvangst van vloeistoffen in bulk of tankwagens.

Gevaarlijke stoffen zijn te herkennen aan het woord 'gevaarlijk' op het etiket. De onderstaande ADR-borden worden gebruikt om gevaarlijke stoffen aan te duiden.



Uitvoerende

Deze werkinstructie is geldig voor: logistiek medewerker en hulpstoffenontvanger.
De hulpstoffenontvanger is een rol van de medewerker UC of productieoperator VF

Referenties

Voorschriften uit PGS-15

Werkomschrijving

Stap	Omschrijving
1	**Taak van de Logistiek Medewerker** • Controleert aan de hand van de vrachtbrief welke stoffen er worden aangeleverd, hierbij vergelijken met ordernummer op de overzichtslijst. Voor locatie Alteveerstraat gebeurt dit via de intercom • Meldt de vracht aan bij de chemicaliën-beheerder via de volgende telefoonnummers:

Locatie	Alteveerstraat		Zuivelpark	
Afdeling	VF	KM	VF	KM
1e nr.	155	153	210	222
2e nr	122	220	211	221

• Deze informeert waar gelost kan worden en ontvangt en begeleidt de chauffeur.
• Nadat de goederen ontvangen zijn, ontvangt op ZPH de logistiek medewerker de getekende vrachtbrief van de chauffeur, terwijl deze op ALT door de ontvanger wordt ontvangen.

Taak van de hulpstoffen-ontvanger

• Controleert aan de hand van de vrachtbrief welke stoffen wordt aangeleverd

	• Controleert of de geleverde stoffen kunnen worden opgeslagen op de daarvoor bestemd opslagplaatsen / lekbakken • Geeft de chauffeur toestemming om te lossen en is tijdens het lossen aanwezig • Tijdens de ontvangst van de verpakte chemie zorgt hij er voor dat de ontvangen stoffen FIFO op de daarvoor bestemde lekbakken • Na ontvangst tekent hij op de vrachtbrief voor de ontvangst van de juiste soorten en aantallen **Bij lege retour emballage** • De hulpstoffenontvanger zorgt ervoor dat de chauffeur de juiste lege emballage mee krijgt en dat dit wordt genoteerd op de vrachtbrief.

1. Opslag lege emballage	• Controleer of de emballage leeg is • Indien niet leeg: Retourneer naar de desbetreffende afdeling. • Controleer of alle doppen aanwezig zijn • Indien doppen ontbreken: Retourneer naar de desbetreffende afdeling; deze kan nieuwe doppen bestellen bij de leverancier.
2. Opslagrichtlijnen per Verpakkingstype	• Per verpakkingstype zijn er verschillende opslagrichtlijnen
2.1 Lege cans 	• Maximaal drie hoog op een Europallet. • Indien drie hoog niet past, maximaal twee hoog stapelen. • Verpakken: Gebruik wikkelfolie of tape. • Opslaglocatie: Opslaan in een chemiecontainer.
2.2 Lege IBC's, ADR	• Opslaglocatie: In de blauwe chemiecontainers. • Scheiding tussen loog/zuur: Niet nodig, mits de IBC's leeg zijn. • Op lekbak

	
2.3 Lege IBC's, niet ADR 	• Opslaglocatie: Op beton of asfalt, op vuilriool afwaterend. • Maximaal twee hoog stapelen
2.4 Lege 200L-vaten 	• Opslaglocatie: Opslaan in een lekbak onder een overkapping. • Controleer de lekbak moet leeg zijn (geen vloeistoffen aanwezig). • Verantwoordelijkheid voor het legen van de lekbak ligt bij de gebruikersafdeling. Niet lege lekbakken niet wegzetten.
2.5 Lege Multiboxen	• Opslaglocatie: Naast de blauwe chemiecontainers. • Stapelregels: Maximaal twee hoog stapelen. • Niet leeg? Retourneer naar de gebruikersafdeling.

	
2.6 Lege gasflessen 	• Gasflessen zijn tegen omvallen beschermd. • Het stapelen van gasflessen is alleen toegestaan als de constructie van de gasflessen hierin voorziet. • Gassen met vergelijkbare gevaareigenschappen zijn bij elkaar geplaatst. • Voorzien van veiligheidskap
3. Klaarzetten lege emballage voor transport	• De 200L vaten in een lekbak overdek wegzetten om inregenen te voorkomen. • Overige lege emballage naast het emballagehok zetten. • De emballage mag 24 uren voor verzending klaargezet worden.

Opslag van chemie met opvangbak	
Juiste manier	Foute manier
	